

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И ЕНЕРГЕТИКА „ХЕНРИ  
ФОРД“ – ГР.СОФИЯ**

**ЗАПОВЕД**

№ РД 16(2) 606 .....

София, 14.09. .....2017 година

На основание ПМС № 33 от 15.02.2013 год. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258 ал.1 и във връзка с чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 год.

**НАРЕЖДАМ:**

1. На основание чл.8 ал.1 от ПМС № 33 и решение на Педагогическия съвет Протокол № 16 от 14.09.2017 г. определям комисия за стипендиите, както следва:  
Председател: Жасмина Иванова Бонева – зам.директор по УД  
Зам.председател: инж.Мария Иванова Пейчева зам.директор по УД  
и членове:
  1. Инж.Пепа Йорданова – зам.директор АСД
  2. Димитър Денков Миланов – главен счетоводител
  3. Росица Николова Дановска – главен учител
  4. Инж.Вяра Ангелова Димитрова – старши учител
  5. Светлана Стефанова Банева – старши учител
  6. Инж.Румяна Борисова Еремиева – старши учител
  7. Елена Иванова Кашукеева – учител по икономика
  8. Мария Кирилова Стойкова – счетоводител
2. Комисията по т.1 предлага за утвърждаване от Директора:
  - 1.1.Разпределението на средствата по видове стипендии;
  - 1.2.Критериите за допускане до класиране и критериите за показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, в съответствие с изискванията на ПМС № 33 като предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия включваща основните и допълнителни критерии и показатели с тяхната тежест;
  - 1.3. Размера на всеки вид стипендия и периода за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година.
  - 1.4. Конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището
  - 1.5. Документите за кандидатстване.

3. Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, включително за месечна целева субсидия на ученици за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението им.

4. Комисията разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии за подпомагане на ученици без родители.

5. Директорът на училището със Заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указание, които са задължителни за комисията.

6. Заповедта по т.5 се обявява от комисията на видно място в училището и се публикува на Интернет страницата на училището в тридневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за класиране.

6.1. Месечните стипендии се отпускат със Заповед на Директора на училището въз основа на предложение на комисията;

6.2. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащането.

7. За протоколчик на комисията определям Елена Иванова Кашукеева – учител по икономическите дисциплини.

8. Настоящата заповед да се доведе до знанието на комисията срещу подпис за сведение и изпълнение.

9. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на настоящата заповед ще упражнявам лично.

ТС/ЮГ

ДИРЕКТОР:

/инж.Таньо Стойчев/

