

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА МЕСЕЧНИ И ЗА ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

УТВЪРДИ

ДИРЕКТОР: инж. Ганьо Стойчев

София

I. ЗА ПОСТИГНАТИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ

1.1 СТИПЕНДИЯ ЗА ОТЛИЧЕН УСПЕХ

1. Заявление -декларация по образец на училището (Приложение №1)
2. Служебна бележка по образец на училището (Приложение № 3)

1.2 СТИПЕНДИЯ ЗА ОТЛИЧЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИТЕ ОТ РАЗДЕЛ „Б“ НА УЧЕБНИЯ ПЛАН – „ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА“

1. Заявление -декларация по образец на училището (Приложение №1А)
2. Служебна бележка по образец на училището (Приложение № 3А)

II. ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ УЧИЛИЩЕ

1. ЗА УЧЕНИЦИ С МЕСЕЧЕН ДОХОД НА ЧЛЕН ОТ СЕМЕЙСТВОТО, НЕ ПОВИСОК ОТ МИНИМАЛНАТА УСРЕДНЕНА РАБОТНА ЗАПЛАТА, ОПРЕДЕЛЕНА ЗА СТРАНАТА ЗА ПРЕДХОДНИТЕ ШЕСТ МЕСЕЦА

1. Заявление -декларация по образец - приложение към Постановление № 328 от 21.12.2018 год. (Приложение №2)

2. Служебна бележка от класния ръководител (Приложение № 3)

3. Документи, удостоверяващи месечния доход на член от семейството:

- доходи от трудови правоотношения – служебна бележка от местоработата за брутният доход, получен за предходните шест месеца (от.....до.....)

- доходи от пенсии – разпечатка от НОИ за получаваната пенсия за предходните шест месеца (от.....до.....)

- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване – служебна бележка за получени обезщетения за безработица (без еднократните помощи)

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца – служебна бележка за получени помощи и добавки

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане – служебна бележка за получени помощи

- стипендии /без получаваните по силата на постановлението/ - служебна бележка
- наеми
- хонорари
- други доходи

4. Документи за удостоверяване на семейно положение

-служебна бележка от учебното заведение, в което учат братята/сестрите на ученика, доказваща обучението им там.

-при разведени родители – копие от съдебното решение за развода с присъдената издръжка.

-при втори брак или съжителство на родителя – служебна бележка за brutния доход, получен за предходните шест месеца (от.....до.....) на втория съпруг/съпруга.

При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

III. ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА УЧЕНИЦИ С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ

1. Заявление -декларация по образец на училището (Приложение №4)
2. Служебна бележка от класния ръководител (Приложение №3)
3. Копие от документ на ТЕЛК.

IV. ЗА УЧЕНИЦИ БЕЗ РОДИТЕЛИ

1. Заявление -декларация по образец на училището (Приложение №4)
- 2.Служебна бележка от класния ръководител (Приложение №3)
3. Документи, удостоверяващи семейното положение на ученика (копие от смъртните актове на единия или двамата родители или документи доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение - представят се при възникване на основанието за получаване на стипендията)

V. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ, ОБУЧАВАЩИ СЕ ЧРЕЗ РАБОТА /ДУАЛНА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ/

1. Заявление по образец на училището (Приложение №8)
2. Служебна бележка от класния ръководител (Приложение №8А)
3. За втория учебен срок класният ръководител попълва служебна бележка – Приложение 8Б.

VI. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ, ОБУЧАВАЩИ СЕ ПО ЗАЩИТЕНИ СПЕЦИАЛНОСТИ ИЛИ СПЕЦИАЛНОСТИ С ОЧЕРТАН НЕДОСТИГ

1. Заявление по образец на училището (Приложение №9)
2. Служебна бележка от класния ръководител (Приложение №9А)
3. За втория учебен срок класният ръководител попълва служебна бележка – Приложение 9Б.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

1. Заявление -декларация по образец на училището (Приложение №6)
2. Служебна бележка от класния ръководител (Приложение №7)
3. Мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител.
4. Служебна бележка от ръководителя на извънкласната/извънучилищна дейност. (Приложение № 7А)