

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИК ОТ ИЗПРАЩАЩО УЧИЛИЩЕ
В ПГТЕ „ХЕНРИ ФОРД“ (ПРИЕМАЩО УЧИЛИЩЕ)**

1. Родителят подава писмено Заявление (в учебна канцелария) до директора на ПГТЕ „Хенри Форд“ – Бланка [„Заявление за преместване на ученик“](#)
2. Директорът издава служебна бележка, потвърждаваща възможността за записване на ученика в заявената специалност (получава се в учебна канцелария).
3. До три работни Директорът на изпращащото училище издава следните документи, които се предоставят от родителя на ученика в учебна канцелария на ПГТЕ „Хенри Форд“:
 - Удостоверение за преместване;
 - Копие на личния картон на ученика;
 - Копие на училищния учебен план, по който се е обучавал ученика.
4. Директорът на ПГТЕ „Хенри Форд“ издава служебна бележка, че ученикът е записан в училището (получава се в учебна канцелария), която се предоставя от родителя на изпращащото училище.
5. При различие в учебните планове на приемащото и изпращащото училище ученикът е длъжен да положи приравнителни изпити. Родителят подписва декларация (в учебна канцелария), че е запознат със задължението ученика да положи насрочените му приравнителни изпити – Бланка [„Декларация за информирано съгласие на родител“](#)